



Dirección General del Sistema Estatal de Informática

**Obtención en línea de la Clave Única de Trámites y Servicios
CUTS**

Manual de Usuario

Abril 2017



Tabla de Contenido

1.	Definiciones, acrónimos y abreviaturas	3
2.	Introducción.....	4
3.	Objetivo	4
4.	Flujo del proceso.....	4
5.	Requisitos.....	5
6.	Manejo del Sistema.....	6
5.1	Acceso al sistema	6
5.2	Registro de la CUTS	8
5.3	Recuperar contraseña.....	14



1. Definiciones, acrónimos y abreviaturas

CUTS - Clave Única de Trámites y Servicios, por la cual se reconoce la identidad electrónica de los sujetos inscritos en el Registro Único de Personas Acreditadas en el Estado de México, ésta clave es constituida por la CURP. La CUTS se encuentra fundamentada en la Ley de Gobierno Digital del Estado de México y Municipios.

CURP- Es un código que se usa como registro individual de todas las personas que viven en el territorio mexicano nacional, contiene 18 caracteres de números y letras. En este código se incluyen letras del primer y segundo apellido, letras del primer nombre, la letra que indica el género de la persona y la fecha de nacimiento

CAPTCHA - Prueba desafío-respuesta utilizada en computación para determinar cuándo el usuario o el usuario son o no humanos.

FIRMA ELECTRÓNICA - conjunto de datos y caracteres que permite la identificación del firmante, que ha sido creada por medios electrónicos bajo su exclusivo control, de manera que está vinculada únicamente al mismo y a los datos a los que se refiere, lo que permite que sea detectable cualquier modificación ulterior de estos, la cual produce los mismos efectos jurídicos que la firma autógrafa.

CARPETA CIUDADANA - Apartado dentro de la Ventanilla Electrónica Única en donde se pueden consultar las solicitudes, realizar trámites o servicios y modificar información personal.

2. Introducción

La **CUTS** Clave Única de Trámites y Servicios, le permitirá consultar los trámites que el Gobierno del Estado de México tiene disponibles, el acceso a los trámites dependerá del nivel de seguridad de cada trámite.

Existen tres tipos de CUTS, de acuerdo a cómo se lleve a cabo el alta o registro:

CUTS inicial, Es la que una persona registra en línea a través de la Ventanilla Electrónica Única.

CUTS validada, La persona tiene que acudir directamente a la unidad registradora, a solicitar el alta o registro de la CUTS y tendrá que llevar su documentación para que validen su identidad.

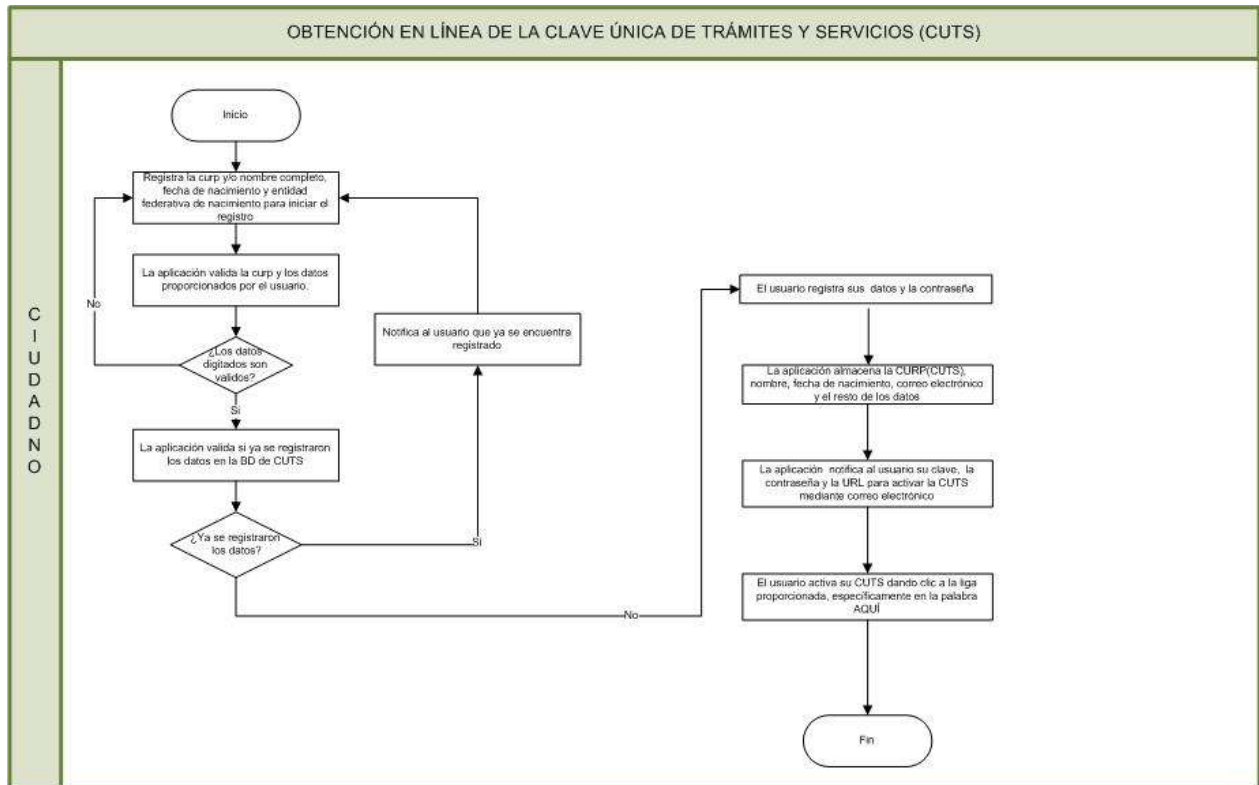
El Sistema de Clave Única de trámites y Servicios se realizó con la finalidad de contar con una herramienta electrónica que facilite a los ciudadanos y a los sujetos de la ley del Estado de México, el registro de la Clave Única de Trámite y Servicios (CUTS). Es importante mencionar que el registro de la CUTS es totalmente independiente de cualquier trámite o servicio que ofrece la Ventanilla Electrónica Única.

3. Objetivo

La finalidad del presente documento es que la usuaria o el usuario conozcan el sistema y las partes que lo componen. Así mismo se pretende que sea una herramienta de apoyo, con la cual pueda resolver las dudas que surjan durante el manejo del mismo.

4. Flujo del proceso

El diagrama de proceso describe de manera gráfica las actividades involucradas en el registro y modificación de la Clave Única de Trámites y Servicios CUTS.



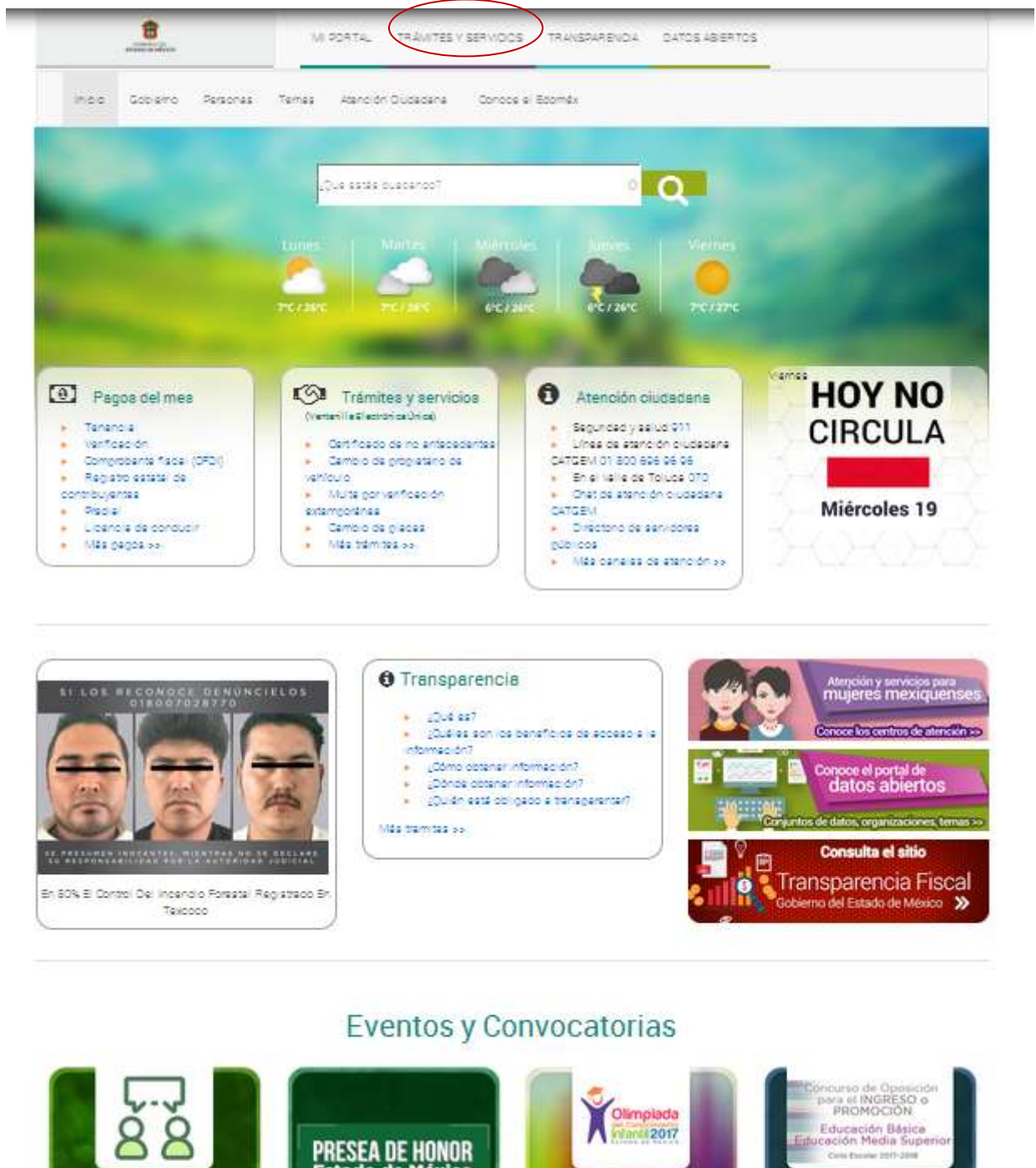
5. Requisitos

- Al tratarse de una aplicación web, es indispensable que la usuaria o el usuario cuenten con algún dispositivo que tenga acceso a Internet.
- El navegador que deberá utilizarse para que el sistema funcione de forma correcta es Mozilla Firefox, Google Chrome o Safari.
- La usuaria o el usuario deberán contar con su CURP ya que es necesaria para obtener la CUTS.
- Es obligatorio contar con una cuenta de correo electrónico, ya que es indispensable para recibir los datos del registro de la CUTS. Debe ser personal, estar activa y con espacio para recibir mensajes.

6. Manejo del Sistema

5.1 Acceso al sistema

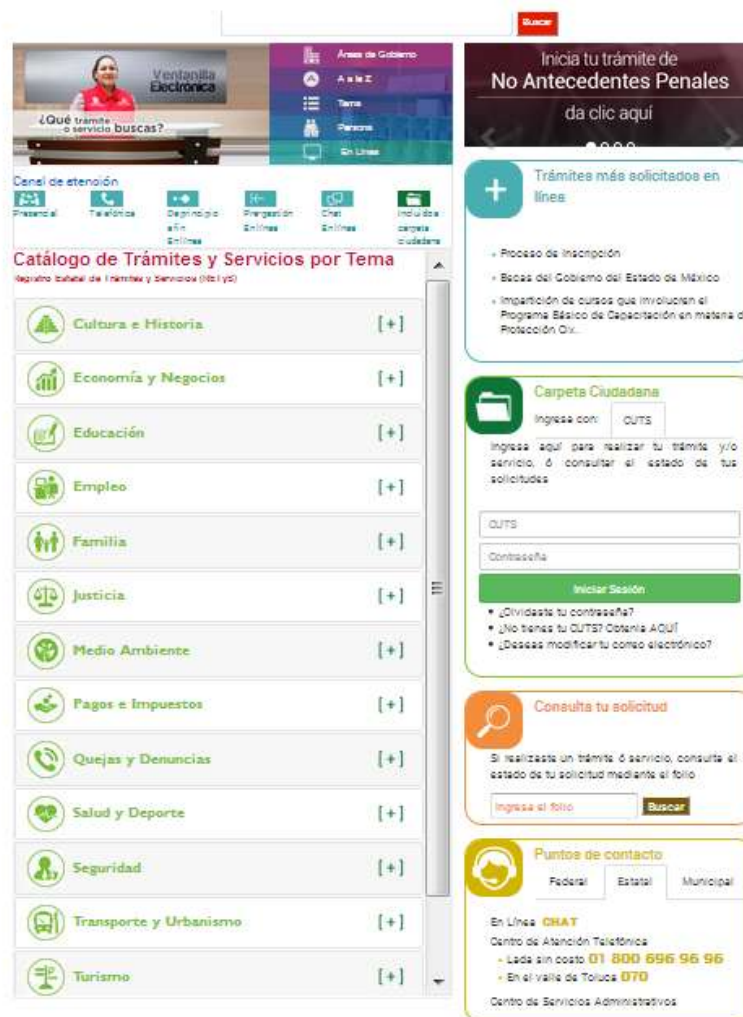
Deberá ingresar al portal de internet del Gobierno del Estado de México en la liga <http://edomex.gob.mx>, a continuación se mostrará la siguiente imagen:



Manual de Usuario

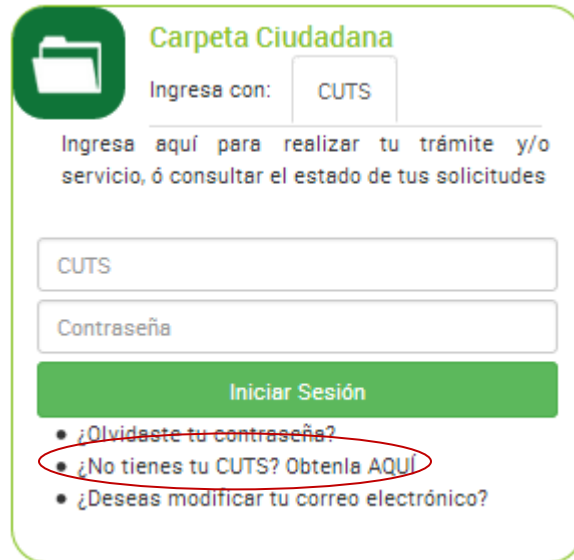
Obtención en línea de la Clave Única de Trámites y Servicios CUTS

Al dar clic en la liga de Trámites y Servicios, se mostrará la siguiente imagen:



5.2 Registro de la CUTS

Para registrar su CUTS, debe dar clic en la liga "[¿No tienes tu CUTS? Obtenla AQUI](#)".



Carpeta Ciudadana

Ingresar con:

Ingresar aquí para realizar tu trámite y/o servicio, ó consultar el estado de tus solicitudes

Iniciar Sesión

- [¿Olvidaste tu contraseña?](#)
- [¿No tienes tu CUTS? Obtenla AQUI](#)
- [¿Deseas modificar tu correo electrónico?](#)

Al dar clic en ésta opción se mostrará la siguiente pantalla:



REGISTRO DE LA CUTS

Recuerda que antes de comenzar el registro de la CUTS, debes de contar con una cuenta de correo electrónico personal.

*** Campo obligatorio**

Datos

* Personalidad Jurídica: Ciudadana/o

* CURP:

Indígenas Personas con Discapacidad Niñas(os) Jóvenes Adultas(os) Mayores Madres / Padres de Familia

* Perfiles: Mujeres Hombres Estudiantes Migrantes Productoras(es) Empresarias (os) y Emprendedoras(es)

Servidoras(es) Públicas(os) Estatales Servidoras(es) Públicas(os) Municipales

Seleccione los que considere necesarios

Datos Generales

* Nombre: * Apellido Paterno: Apellido Materno:

* Sexo: * Fecha de Nacimiento (dd/mm/aaaa): * Entidad de Nacimiento:

Datos Personales

¿Requiere Recibir Notificaciones? *

* Estado Civil: * Calle: * Numero:

Localidad: Colonia: * Código Postal:

* País: México Estado: Municipio:

Teléfono Particular: Teléfono Trabajo: Teléfono Celular:

* Correo Electrónico: * Confirma Correo Electrónico:

IMPORTANTE: Asegúrate de proporcionar CORRECTAMENTE tu cuenta de correo electrónico PERSONAL, ya que será un medio de comunicación oficial contigo para el tema de Trámites y Servicios.

Datos de Acceso

Capture la contraseña que usara para su CUTS. La contraseña debe ser de al menos 8 caracteres y combine letras MAYÚSCULAS, letras MINÚSCULAS y NÚMEROS

* Contraseña: * Confirmar Contraseña:

* Pregunta Secreta: * Respuesta Secreta:



Introduce el código de la imagen



* Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y pueden ser verificados de ser necesario para acreditar la titularidad de los mismos, así como que cuento con las facultades de otorgarlos para el fin de poder hacer los trámites correspondientes.

Debe capturar información fidedigna solicitada en el presente formulario, considerando lo siguiente:

- a) Los datos marcados con *, indican que su captura es obligatoria
- b) El nombre y apellidos deben capturarse sin acentos, el género, la fecha y la entidad federativa de nacimiento tendrán que capturarse tal y como aparecen en su cédula de la CURP.
- c) Puede seleccionar uno o más perfiles de acuerdo a su género, actividad principal y los que considere necesarios.
- d) Complementar la información de datos personales con su domicilio actual.
- e) Si desea recibir información en su correo electrónico acerca del estado que guardan los trámites y servicios que va a gestionar a través de la Ventanilla Electrónica Única ante las diferentes instancias de gobierno, debe de seleccionar "Sí" en la pregunta "Requiere recibir notificaciones".
- f) Se sugiere ingresar a su correo electrónico que está registrando, ya que se le enviara información para la activación de su cuenta. Le recordamos que el correo debe de ser personal y debe de contar con espacio para recibir mensajes.
- g) Es importante que la información que registre en el apartado datos de acceso sean fáciles de recordar por usted y debe conservarlos de forma segura, ya que son los que le permitirán realizar la gestión de los diferentes trámites y servicios a través de la Ventanilla Electrónica Única. Estos datos también le permitirán modificar su información personal en la carpeta ciudadana.

Una vez que finalice la captura de los datos del formulario, deberá capturar la imagen captcha (1) que se encuentra al final del formulario y marcar la casilla (2) que se encuentra al final de la pantalla de captura, para que pueda registrar la CUTS, cómo se muestra en la siguiente imagen:

REGISTRO DE LA CUTS

Recuerda que antes de comenzar el registro de la CUTS, debes de contar con una cuenta de correo electrónico personal.

*** Campo obligatorio**

Datos:

* Personalidad Jurídica: Ciudadana/o

* CURP:

Indígenas Personas con Discapacidad Niñas(os) Jóvenes Adultas(os) Mayores Madres / Padres de Familia

* Perfiles: Mujeres Hombres Estudiantes Migrantes Productoras(es) Empresarias (os) y Emprendedoras(es) Servidoras(es) Públicas(os) Estatales Servidoras(es) Públicas(os) Municipales

Seleccione los que considere necesarios

Datos Generales

* Nombre: *Apellido Paterno: Apellido Materno:

* Sexo: Seleccione * Fecha de Nacimiento (dd/mm/aaaa): * Entidad de Nacimiento: Seleccione

Datos Personales

¿Requiere Recibir Notificaciones? * NO

* Estado Civil: Seleccione * Calle: * Numero:

Localidad: Colonia: * Código Postal:

* País: México Estado: Seleccione Municipio: Seleccione

Teléfono Particular: Teléfono Trabajo: Teléfono Celular:

* Correo Electrónico: * Confirma Correo Electrónico:


IMPORTANTE: Asegúrate de proporcionar CORRECTAMENTE tu cuenta de correo electrónico PERSONAL, ya que será un medio de comunicación oficial contigo para el tema de Trámites y Servicios.

Datos de Acceso

Capture la contraseña que usara para su CUTS. La contraseña debe ser de al menos 8 caracteres y combine letras MAYÚSCULAS, letras MINÚSCULAS y NÚMEROS

* Contraseña: * Confirmar Contraseña:

* Pregunta Secreta: Seleccione * Respuesta Secreta:

1 

2 Introduce el código de la imagen

* Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y pueden ser verificados de ser necesario para acreditar la titularidad de los mismos, así como que cuento con las facultades de otorgarlos para el fin de poder hacer los trámites correspondientes.

Esta es la imagen captcha que deberá de capturar en el campo texto.

2 Esta es la casilla que deberá de seleccionar.

Para registrar los datos y crear la CUTS debe dar clic en el botón guardar. Si el sistema detecta inconsistencia en alguno de los datos o si el dato no se capturó y es obligatorio, mostrará un mensaje en color rojo por cada uno de los datos incorrectos, como lo muestra la siguiente imagen.

ERROR: Los datos generales ingresados no corresponden con la CURP capturada.

REGISTRO DE LA CUTS

Recuerda que antes de comenzar el registro de la CUTS, debes de contar con una cuenta de correo electrónico personal.

*** Campo obligatorio**

Datos

* Personalidad Jurídica: Ciudadana/o

* CURP: TACF660906HMCPRS01

Indígenas Personas con Discapacidad Niñas(os) Jóvenes Adultas(os) Mayores Madres / Padres de Familia

* Perfiles: Mujeres Hombres Estudiantes Migrantes Productoras(es) Empresarias (os) y Emprendedoras(es) Servidoras(es) Públicas(os) Estatales Servidoras(es) Públicas(os) Municipales

Seleccione los que considere necesarios

Datos Generales

Mensaje de advertencia, cuando el dato es incorrecto

* Verificar que el Apellido Materno sea correcto. Caracteres permitidos: A-Z (incluso Ñ), diagonal (/), guión (-), punto (.) o apóstrofo ('). Diéresis (¨) y espacio (excepto al inicio y al final)

* Verifica que la Fecha de Nacimiento sea correcta y que tenga el formato: dd/mm/aaaa

* Nombre: FAUSTO * Apellido Paterno: TAPIA * Apellido Materno:

* Sexo: Masculino * Fecha de Nacimiento: 13/04/2017 * Entidad de Nacimiento: ----- Seleccionar -----

Datos Personales

¿Requiere Recibir Notificaciones?* NO

* Estado Civil: ----- Seleccionar ----- * Calle: * Numero:

Localidad: Colonia: * Código Postal:

* País: México * Estado: ----- Seleccionar ----- * Municipio: ----- Seleccionar -----

Teléfono Particular: Teléfono Trabajo: Teléfono Celular:

* Correo Electrónico: * Confirma Correo Electrónico:


IMPORTANTE: Asegúrate de proporcionar CORRECTAMENTE tu cuenta de correo electrónico PERSONAL, ya que será un medio de comunicación oficial contigo para el tema de Trámites y Servicios.

Datos de Acceso

Capture la contraseña que usara para su CUTS. La contraseña debe ser de al menos 8 caracteres y combine letras MAYÚSCULAS, letras MINÚSCULAS y NÚMEROS

* Contraseña: * Confirmar Contraseña:

* Pregunta Secreta: ----- Seleccionar ----- * Respuesta Secreta:



Introduce el código de la imagen

Deberá capturar nuevamente los datos que son incorrectos, así como la imagen captcha (1) y marcar la casilla (2) que se encuentra al final de la pantalla y dar clic en el botón guardar.



Una vez que la captura sea correcta se guardaran los datos y se le enviará un mensaje electrónico al correo registrado, con un mensaje de notificación y la URL que le permitirá activar la CUTS.

Mensaje de notificación

Usted acaba de registrar una Clave Única de Trámites y Servicios con los siguientes datos:

CUTS: despliega tu CUTS.

Contraseña: despliega la contraseña que capturaste.

Fecha/Hora de Solicitud: despliega la fecha y hora de activación de la CUTS.

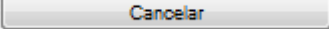
Ejemplo: 27/07/2015 13:08:46

Fecha de Caducidad: despliega la fecha y hora de caducidad.

Ejemplo: WedAug 26 13:08:46 CDT 2015

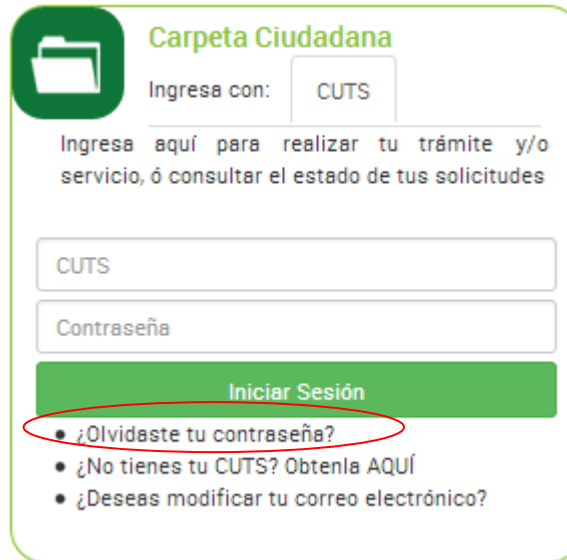
Para poder activar su cuenta dar clic **AQUI** y posteriormente
Ya puede acceder a la Ventanilla Electrónica Única de Trámites
y Servicios mediante la CUTS.

URL: <http://ventanillaelectronica.edomex.gob.mx/>

Si usted da clic en el botón cancelar  se cerrará la pantalla de captura y regresará a la página en donde se encuentra la liga para registrar la CUTS.

5.3 Recuperar contraseña

Si usted olvido su contraseña podrá recuperarla dando clic en la liga "¿Olvidaste tu contraseña?"



Carpeta Ciudadana

Ingresa con: CUTS

Ingresa aquí para realizar tu trámite y/o servicio, ó consultar el estado de tus solicitudes

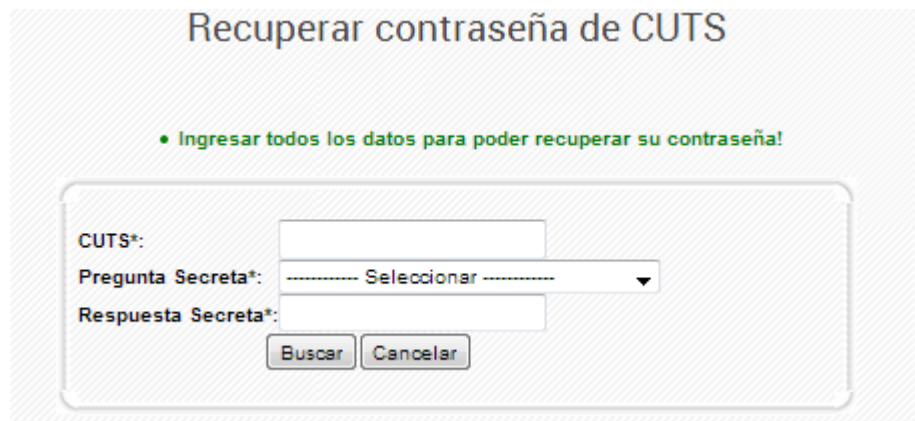
CUTS

Contraseña

Iniciar Sesión

- [¿Olvidaste tu contraseña?](#)
- [¿No tienes tu CUTS? Obténla AQUÍ](#)
- [¿Deseas modificar tu correo electrónico?](#)

Al dar clic en esta liga, se mostrará la siguiente imagen:



Recuperar contraseña de CUTS

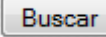
• Ingresar todos los datos para poder recuperar su contraseña!

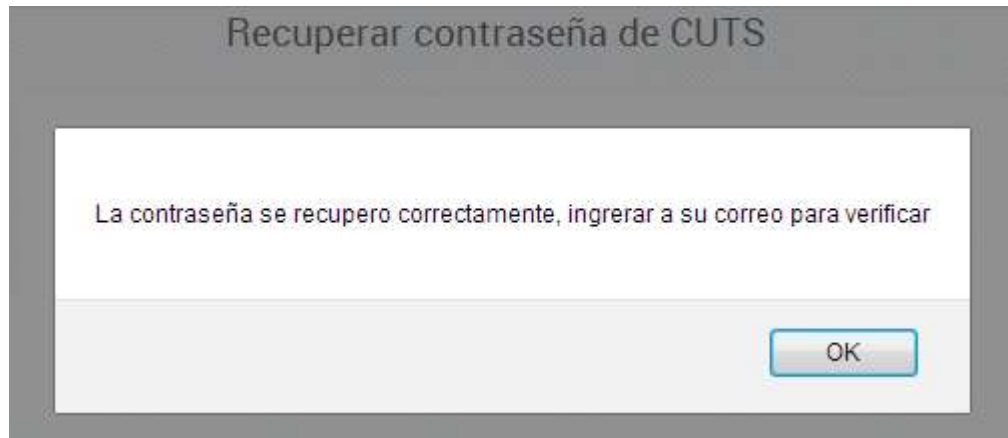
CUTS*:

Pregunta Secreta*: ----- Seleccionar -----

Respuesta Secreta*:

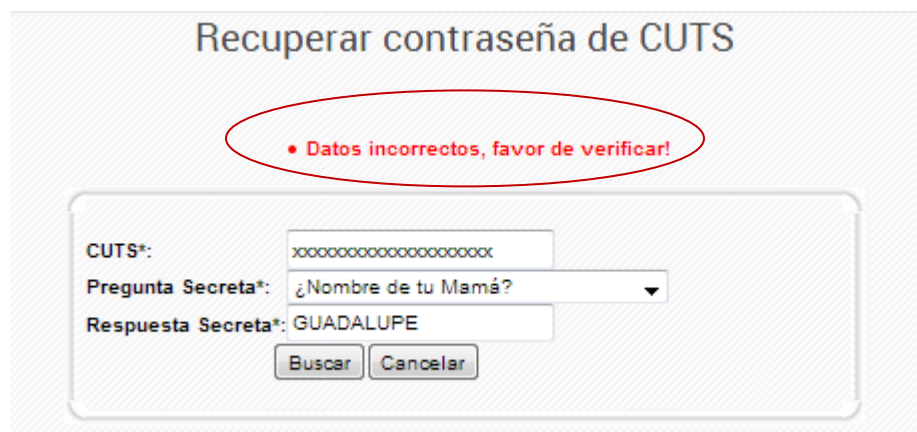
Buscar Cancelar

Deberá capturar su CUTS, la pregunta y respuesta secreta y dar clic en el botón . Si la CUTS ya se encuentra registrada y capturó los datos correctamente, el sistema desplegará la siguiente pantalla:

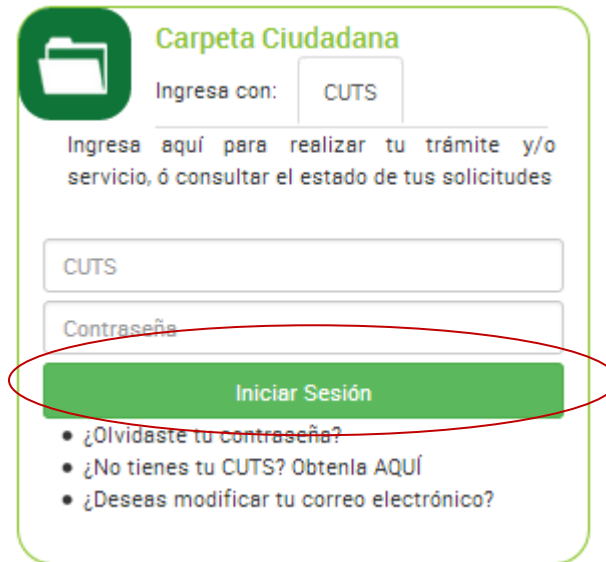


El sistema le enviará un correo electrónico con sus datos y la contraseña.

Si usted capturó una CUTS incorrecta o la pregunta y respuesta secreta son incorrectas, le mostrará la siguiente pantalla:



Para revisar el estado de alguna solicitud de un trámite o cambiar su información personal, deberá ingresar a la carpeta ciudadana seleccionando, tendrá que capturar su usuario y contraseña. Posteriormente debe dar clic en la liga iniciar sesión como lo muestra la siguiente imagen:



Carpeta Ciudadana

Ingresa con:

Ingresa aquí para realizar tu trámite y/o servicio, ó consultar el estado de tus solicitudes

Iniciar Sesión

- [¿Olvidaste tu contraseña?](#)
- [¿No tienes tu CUTS? Obténla AQUÍ](#)
- [¿Deseas modificar tu correo electrónico?](#)